



TAKEN VOORZITTER

ALGEMEEN

Geeft leiding aan de vereniging, bepaalt mede het verenigingsbeleid en vertegenwoordigt de vereniging in- en extern. Vormt samen met de secretaris en de penningmeester het dagelijks bestuur.

BELEID:

- Heeft een visie op de toekomst van de vereniging en ziet toe op de uitvoering en evaluatie van het verenigingsbeleid;
- Zit vergaderingen voor van het algemeen bestuur en de algemene ledenvergadering;

COMMUNICATIE:

- Functioneert als contactpersoon binnen de vereniging voor de leden, ouders, leiding en commissies en heeft een luisterend oor;
- Bewaakt de afhandeling van klachten en aan- en opmerkingen van leden, ouders en externen;
- Onderhoudt contacten met de gemeente Sliedrecht, bond(en), andere verenigingen, pers, etc.;

COÖRDINATIE:

- Coördineert, delegeert en verdeelt de taken binnen bestuur en commissies en ziet toe op de uitvoering;
- Motiveert en stimuleert bestuursleden, leiding, commissies en overige vrijwilligers;

VERTEGENWOORDIGING:

- Vertegenwoordigt de vereniging bij officiële en informele gelegenheden;
- Vertegenwoordigt de vereniging in de Stichting Sportraad Sliedrecht;

TAAKVEREISTEN:

- Is goed bereikbaar;
- Beschikt over goede communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk;
- Kan oplossingsgericht denken;
- Heeft leidinggevende ervaring of ingesteldheid;
- Heeft affiniteit met sport;

TIJDSBESLAG:

Moeilijk een tijd aan te geven vanwege regelmatig ad-hoc werkzaamheden, maar naar schatting gemiddeld 2 - 3 uur per week;